

WISCONSIN

**JOB  
CENTER**



888/258-9966 llamada gratuita



[www.wisconsinjobcenter.org](http://www.wisconsinjobcenter.org)



[jobcenter@dwd.state.wi.us](mailto:jobcenter@dwd.state.wi.us)



#### Publicaciones sobre temas relacionados

##### PREPARACIÓN DE TRABAJO

Cómo adaptarse al desempleo (DWSJ-9413-S-P)  
Técnicas para solucionar problemas (DWSJ-9442-S-P)

##### BÚSQUEDA DE TRABAJO

¿No consiguió el trabajo que quería? (DWSJ-5694-S-P)  
Creación de una red de conexiones (DWSJ-9455-S-P)  
Dónde buscar trabajo (DWSJ-9467-S-P)

##### ENTREVISTAS

Elementos no aparentes de la entrevista (DWSJ-9484-S-P)  
Demuéstrelo (DWSJ-9526-S-P)

##### CURRICULUM VITAE, SOLICITUDES

Evite cometer errores en su formulario de solicitud (DWSJ-5913-S-P)

DWSJ-5641-S-P  
(R. 09/2003) (T. 09/2003)

# Consejos útiles para conseguir trabajos de verano

Cuando termina el año escolar y comienza el verano, los jóvenes de todo Wisconsin y de otros estados comienzan a buscar trabajo. Con tanta gente en el mercado, la competencia por los empleos es reñida. Aquí te ofrecemos algunas sugerencias para que aumentes tus posibilidades.

## Cuándo conviene comenzar

Para tener más posibilidades en la industria privada, conviene comenzar a buscar trabajo hacia fines del invierno o principios de la primavera. Las grandes empresas generalmente tienen una oficina de personal que se hará cargo de tu solicitud con la debida anticipación. Llámalos periódicamente para saber si tienen novedades sobre tus perspectivas laborales.

Si durante el año trabajas medio día o los sábados, es probable que tengas prioridad para obtener el empleo en el verano.

Las pequeñas empresas no reciben solicitudes hasta que están listas para contratar. Pero si preguntas con anterioridad, el empleador sabrá que estás interesado y tendrás una mejor idea de tus posibilidades y de cuándo es conveniente presentar una solicitud.

## Debes estar preparado

Para planificar mejor tu búsqueda de trabajo, un ejercicio útil es escribir lo que crees que tienes para ofrecerle al empleador. Toda experiencia laboral o trabajo como voluntario, además de lo que hayas aprendido dentro o fuera de la escuela, es útil a la hora de conseguir un empleo.

Escribe por ejemplo si tienes habili-

dad para las manualidades, para trabajar con autos o máquinas, si tienes capacidad para ayudar a niños o para trabajar con personas de todas las edades.

Pregúntale a un maestro o al consejero de tu escuela sobre los trabajos disponibles en tu área y cómo puedes sacar provecho de tus habilidades y capacidades. (Algunas escuelas ofrecen ayuda especial a través de los programas de colocación de empleos que funcionan en las escuelas con la colaboración del *Wisconsin Job Center*.) La escuela te sugerirá los campos más adecuados según tu capacidad.

Ten siempre a mano un registro escrito para las entrevistas de trabajo donde incluyas tu experiencia laboral, los nombres y direcciones de antiguos empleadores y de las organizaciones para las que hayas trabajado como voluntario junto con algunas referencias personales. Tus maestros y amigos adultos pueden ser buenas referencias. No incluyas a tus familiares. Pide siempre autorización antes de incluir a alguien en tus referencias.

Los *Wisconsin Job Centers* ofrecen un pequeño y práctico formulario llamado **Registro de datos personales** en donde puedes anotar la información necesaria para completar la

mayoría de los formularios de solicitud de trabajo. Si quieres solicitar una copia, pide el formulario DWSJ-4937-P.

### Dónde empezar

Un buen lugar para comenzar a buscar trabajo es el *Wisconsin Job Center* de tu localidad. No tienes que pagar nada y la oficina cuenta con un sitio web, <http://jobnet.wisconsin.gov>, donde encontrarás un listado con una gran variedad de trabajos disponibles en tu área.

El personal del centro organizará tus entrevistas de trabajo siempre que sea posible. Si no estás seguro sobre qué tipo de trabajo puedes realizar, pide ver a un consejero laboral pero no esperes hasta último momento para hacerlo.

El *Wisconsin Job Center* presta servicios a empleadores y personas de todas las edades que buscan trabajo.

Dirígete al *Wisconsin Job Center* más cercano para llenar un formulario de solicitud o pedir asistencia con la búsqueda de trabajo a través de los programas especiales. Para encontrar la oficina más cercana a tu domicilio:

- Llama gratis al **888/258-9966**;
- visita nuestra página en **[www.wisconsin-jobcenter.org](http://www.wisconsin-jobcenter.org)**;
- busca “**Wisconsin, State of**” o “**Wisconsin Job Center**” en la sección de organismos gubernamentales del directorio telefónico.

### Otros lugares para preguntar

Coméntales a todas las personas que conozcas (amigos, familiares, vecinos) que estás buscando un trabajo de verano. Pregúntales si saben de alguna vacante o pídeles que te avisen si se enteran de algún trabajo.

Las vacantes de trabajo actuales aparecen en *JobNet*, la fuente más grande de información sobre empleos de Wisconsin. También puedes consultar si hay vacantes usando las computadoras con pantallas táctiles de los *Wisconsin Job Centres* o a través de *JobNet*.

Lee los avisos en los periódicos. Presta atención a los anuncios de empleo en los tableros de anuncios y las ventanas de fábricas y comercios. Busca en los lugares que generalmente ofrecen trabajos de verano, como por ejemplo, campamentos, centros de vacaciones, plazas de juegos infantiles, parques de diversiones, granjas y viveros, y empresas de helados y refrescos.

Otra posibilidad es que “suplantes” a un emplea-

do permanente que se toma vacaciones. Pregun- ta en lugares tales como oficinas comerciales, comercios, fábricas, teatros, hoteles, moteles y hospitales.

Comienza con tiempo y así tendrás prioridad ante otros postulantes. Si al principio no tienes éxito en tu búsqueda de trabajo, vuelve a comunicarte con los empleadores dos o tres semanas después de



que finalice el ciclo escolar, ya que pueden aparecer vacantes de otros jóvenes que renuncian o que no se desempeñan bien en el puesto.

Los gobiernos estatales también contratan trabajadores durante el verano. En la mayoría de los casos, los organismos deciden de manera individual cuántos empleados contratarán y cuándo lo harán. Muchos organismos gubernamentales publican sus vacantes en los *Wisconsin Job Centers*. Controla las vacantes que figuran en el *Wisconsin Job Center* o en el organismo en particular en el cual estás interesado.

El “Blue Book” (*libro azul*) del gobierno del estado de Wisconsin está disponible en la mayoría de las librerías y contiene un listado completo de los organismos estatales. También puedes visitar la página **[www.wisconsin.gov](http://www.wisconsin.gov)**.

El gobierno federal tiene disponible sólo una cantidad limitada de puestos de trabajo de verano. Las fechas límite de entrega de las solicitudes para estos puestos varían según el organismo. Estas solicitudes se envían directamente al organismo que corresponda.

Para obtener los listados de los puestos de trabajo en el ámbito federal y demás información, los ciudadanos del norte y centro de Wisconsin deben escribir a U.S. Ofc. of Personnel Mgmt., Twin Cities Customer Service Office, 1 Federal Dr., Rm. 266, Ft. Snelling, MN 55111. También pueden escribir a U.S. Ofc. of Personnel Mgmt., 230 S. Dearborn St., DPN 30-3, Chicago, IL 60604.

### Formularios de solicitud

¿Estás listo para solicitar trabajo? Muchos empleadores ni siquiera programan entrevistas de trabajo hasta no haber recibido los formularios de solicitud completos. Generalmente utilizan esta información para “evaluar” a los postulantes y

restringir la cantidad de personas que entrevistan. Por tal motivo, el formulario de solicitud es mucho más que un medio formal para solicitar empleo; también es una prueba.

Debido a que varias personas han tenido problemas para completar el formulario de solicitud, el *Wisconsin Job Center* ha preparado una publicación especial con consejos específicos sobre este tema. También contiene un ejemplo de formulario de solicitud para que te familiarices con lo que los empleadores generalmente preguntan en las solicitudes.

Para obtener esta información, pregunta en cualquier *Wisconsin Job Center* por la publicación DWSJ-5913-P, ***Evite cometer errores en su formulario de solicitud.***

### **Entrevistas de trabajo**

En la publicación DWSJ-6951-P, ***Llaves a Entrevista Acertada***, disponible en las oficinas del *Wisconsin Job Center*, encontrarás muchos consejos útiles sobre cómo encontrar vacantes de trabajo y cómo prepararte para las entrevistas. Aquí te presentamos algunos de los puntos más importantes:

- **Infórmate sobre la empresa antes de la entrevista.** Solicita material informativo en la oficina comercial o de personal de la empresa. Consulta a un empleado que trabaje en la compañía o busca información en la biblioteca. Conocer el historial de la empresa y los trabajos que allí se realizan te ayudará a decidir qué decir sobre ti mismo y a proyectar al empleador una impresión más favorable.
- **Practica la entrevista con tus familiares o amigos**, especialmente si ellos han tenido éxito con sus trabajos o si se trata de personas que serán sinceras sobre tu “entrevista de prueba”.
- **Lleva los antecedentes laborales y nombres de referencias a la entrevista.** Si tienes una carpeta completa de los trabajos que has realizado, llévala contigo.
- **Vístete de manera conservadora.** Usa vestido o pantalón y blusa, o pantalón y una camisa arreglada. No uses ropa “de moda” ni extravagante. Si deseas obtener más consejos sobre este tema, pide una copia de la publicación DWSJ-4814-P, ***Cómo prepararse para trabajar.***
- **Llega a la entrevista puntualmente y solo.**
- **Responde a las preguntas del empleador**

**de manera breve y honesta.** No hables sobre temas personales a menos que te lo pregunten. Habla sobre tus cualidades sin olvidar detalles pero tampoco exageres. Tu trabajo es demostrar por qué la empresa debería contratarte a ti en vez de a otro postulante.

- **¡Si no consigues el trabajo en tu primera entrevista, no te desanimes.** Pocas personas obtienen el primer empleo para el que se presentan y generalmente tampoco el segundo ni el tercero.
- **Después de cada entrevista reflexiona sobre lo sucedido y piensa qué hiciste que pueda haber causado una buena impresión** y qué puedes mejorar. Inténtalo nuevamente. (Y no te sientas mal por los errores que puedas haber cometido durante la entrevista. Ya mejorarás con la práctica.)

### **Trabajo como voluntario**

Si no consigues trabajo en el verano, aún puedes hacer algo útil con tu tiempo libre. Además, podrás utilizar la experiencia adquirida para ser un mejor postulante en el futuro.

Trabaja como voluntario en hospitales, residencias para ancianos, centros juveniles, plazas de juegos infantiles u otros servicios comunitarios. Ayudar a otras personas puede ser una tarea gratificante y, al mismo tiempo, te aportará más experiencia para conseguir un trabajo rentado en el futuro.

### **Leyes**

Para proteger a los jóvenes trabajadores, las leyes estatales requieren un permiso de trabajo para la mayoría de los empleos y restringen los tipos de trabajos que los jóvenes pueden realizar

### **Lista de publicaciones mencionadas**

***Registro de datos personales***

DWSJ-4937-P

***Cómo prepararse para trabajar***

DWSJ-4814-S-P

***Llaves a Entrevista Acertada***

DWSJ-6951-P

***Evite cometer errores en su formulario de solicitud***

DWSJ-5913-S-P

***Guide for the Employment of Minors***

ERD-4758



y los horarios en que pueden hacerlo. Otras leyes fijan los sueldos mínimos.

Los trabajos propuestos por el *Wisconsin Job Center* son aquéllos en los que podrás trabajar legalmente y por los que te pagarán al menos el salario mínimo que le corresponde a ese empleador.

Cuando busques trabajo por tu cuenta, asegúrate de aceptar un empleo que se te permita realizar y por el que te pagarán lo que estipula la ley.

Si tienes menos de 18 años necesitas un permiso de trabajo para cada empleo que tengas, siempre y cuando ese trabajo no incluya actividades agrícolas o de servicio doméstico. El consejero de tu escuela te dirá dónde se extienden los permisos de trabajo en tu área.

Para obtener un permiso de trabajo, debes presentar la siguiente información:

- Documento que certifique la edad (por ejemplo la partida de nacimiento o el certificado de bautismo).
- Una carta del empleador que declare que tiene la intención de contratarte.
- Una carta de uno de tus padres o tutor donde declare que da su consentimiento para que trabajes (el padre o tutor puede refrendar la carta del empleador).
- \$1 para el permiso. (El empleador debe pagarlo. Si tú lo pagas, el empleador deberá reintegrante ese dinero a más tardar con el primer sueldo.)

Para obtener más información sobre las disposiciones de las leyes de trabajo infantil de Wisconsin, comunícate con la State Equal Rights Division, 201 E. Washington Ave., Madison, WI 53702 o 819 N. 6th St., Milwaukee, WI 53203. Solicita una copia de la publicación, **Guide for the Employment of Minors**, ERD-4758.

## Impuestos

Si se cumplen ciertas condiciones, no se retienen impuestos del sueldo de los jóvenes que tienen un

trabajo de verano. Para determinar si tus ingresos anticipados reúnen los requisitos para acceder a esta excepción, comunícate con el *Internal Revenue Service* (Servicio de Impuestos Internos, IRS). Si reúnes los requisitos, deberás llenar el formulario W-4 del IRS, que te proporcionará tu empleador.

## Social Security

Si bien no necesitas un número de *Social Security* para obtener un trabajo, debes tener uno para que te puedan pagar.

Una vez que lo solicites, pueden pasar de seis a ocho semanas antes de que recibas tu número. Por lo tanto, conviene solicitarlo lo más pronto posible. Para obtener un número no es necesario esperar a tener determinada edad, decidir que quieres encontrar trabajo o tener una oferta de trabajo segura.

Necesitarás contar con dos formas de identificación para solicitar tu número de *Social Security*. Una puede ser tu certificado de nacimiento o de bautismo. La otra, tu tarjeta de identificación escolar, el boletín de calificaciones, la tarjeta de miembro de un club o tu registro médico. Deberás presentar los originales de ambas identificaciones.

Para solicitar el número, dirígete a la oficina de *Social Security* de tu localidad o solicita por carta el formulario SS-5. Busca “U.S. Government” o “Social Security” en la sección de organismos gubernamentales del directorio telefónico.

## No abandones la escuela

Una última recomendación. Si tienes suerte y consigues un trabajo rentado que disfrutas, no abandones tus estudios cuando comiencen las clases nuevamente.

Muchos que ya lo hicieron te dirán que es un error. Hoy, esas personas saben que la educación de la escuela secundaria es esencial para seguir aumentando sus ganancias en el futuro.